

Số: /TB-SGDĐT

Tây Ninh, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết và treo cờ Tổ quốc nhân dịp
Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Thực hiện Thông báo số 325/TB-UBND ngày 22/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc nghỉ Tết và treo cờ Tổ quốc nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 2836/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Tây Ninh,

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo việc nghỉ Tết và treo cờ Tổ quốc nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết

- Đối với các trường học (cấp học mầm non, phổ thông, giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên): **được nghỉ từ thứ Tư ngày 11/02/2026 (24/12 Âm lịch) đến hết Chủ nhật ngày 22/02/2026 (mùng 06/01 Âm lịch)**, theo Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 (Quyết định số 2836/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh).

- Đối với cơ quan hành chính, sự nghiệp được nghỉ tết Âm lịch năm 2026 như sau: **Nghỉ 05 ngày theo quy định gồm 01 ngày trước Tết và 04 ngày sau Tết từ thứ Hai ngày 16/02/2026 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026 (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ).**

* Lưu ý: Tất cả các đơn vị, trường học **treo cờ Tổ quốc từ chiều ngày 15/02/2026 đến hết ngày 19/02/2026 (từ chiều ngày 28 tháng Chạp năm Ất Ty đến hết ngày Mùng 3 tháng Giêng năm Bính Ngọ)**; dọn dẹp vệ sinh môi trường, đảm bảo cảnh quan xanh - sạch - đẹp; treo khẩu hiệu theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Trục Tết

Trong các ngày nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, các đơn vị, trường học có trách nhiệm phân công, bố trí người trực để bảo vệ trụ sở, tài sản, an toàn đơn vị, trường học và đảm bảo các điều kiện để hoạt động trở lại ngay sau thời gian nghỉ Tết theo quy định. Người được phân công trực trong các ngày nghỉ Tết được bố trí nghỉ bù hoặc được bồi dưỡng theo chế độ quy định.

3. Báo cáo tình hình Tết

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo tình hình Tết, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo:

+ Báo cáo sơ kết chậm nhất 17g ngày 17/02/2026 (nhằm ngày mùng 1 Tết Nguyên đán Bính Ngọ).

+ Báo cáo tổng kết chậm nhất 17g ngày 20/02/2026 (nhằm ngày mùng 4 Tết Nguyên đán Bính Ngọ).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị, trường học thực hiện nghiêm các nội dung trên. Khi có sự cố phức tạp phát sinh ở đơn vị, trường học trong những ngày nghỉ Tết thì phải báo cáo ngay chính quyền địa phương, Sở Giáo dục và Đào tạo để kịp thời chỉ đạo và có hướng xử lý cụ thể (liên hệ ông Nguyễn Phúc Hiền - Chánh Văn phòng, SĐT: 0943 976576)./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Phương Vũ